

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по делам  
образования города Челябинска  
\_\_\_\_\_ / С.В. Портье

**ПРОТОКОЛ**  
**подведения итогов реализации проекта**  
**«Оптимизация процесса сбора и хранения данных достижений**  
**профессиональной деятельности педагогов**  
**МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»**

от 31.05.2023

**Присутствовали:**

Владелец процесса: Байрамова Н.П. - заведующий

Руководитель проекта: Романова У.С. - заместитель заведующего по учебно-методической работе,

Члены рабочей группы: Кондратюк Н.Ю. – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,

Комолкина М.Н. – старший воспитатель,

Дорохова Л.З. – воспитатель,

Радионова Н.А. – воспитатель

Представители от Комитета по делам образования города Челябинска:

Портье С.В. - председатель

Петрова Е.В. - главный специалист

**Повестка заседания:**

1. Доклад руководителя проекта – Об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса сбора и хранения данных достижений профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса сбора и хранения данных достижений профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса сбора и хранения данных достижений профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Алгоритм оформления и хранения материалов портфолио педагога	отсутствие	наличие	наличие
Доля педагогов имеющих качественное электронное портфолио	10%	не менее 85%	86%

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

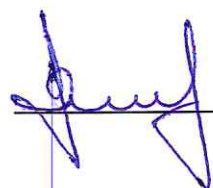
- 1) Разработано Положение о педагогическом портфолио в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» с приложением «Макета педагогического портфолио».
- 2) Разработан алгоритм оформления и хранения материалов портфолио педагога.
- 3) Разработана инструкция по составлению описи материалов педагогического портфолио.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:  
 - стандартизировано оформление материалов педагогического портфолио;  
 - систематизировано хранение подтверждающих документов достижений профессиональной деятельности педагогов.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса сбора и хранения данных достижений профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» считать успешно завершённым.

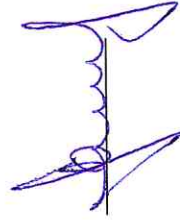
Руководитель проекта,  
 заместитель заведующего  
 по учебно-методической работе



У.С. Романова

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса сбора и хранения данных достижений профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

№	ФИО	Должность	Степень вовлечённости	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Романова У.С.	заместитель заведующего по учебно-методической работе	1	Катрирование текущего/целевого состояния Разработка и реализация плана мероприятий
2	Кондратьюк Н.Ю.	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1	Разработка плана мероприятий Катрирование текущего/целевого состояния
3	Комолкина М.Н	старший воспитатель	1	Разработка плана мероприятий Катрирование текущего/целевого состояния Реализация плана мероприятий
4	Дорохова Л.З.	воспитатель	1	Катрирование текущего/целевого состояния Реализация плана мероприятий
5	Радионова Н.А.	воспитатель	1	Катрирование текущего/целевого состояния Реализация плана мероприятий



Утверждаю: Руководитель проекта

У.С. Романова