

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинску, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»
(протокол от 30 августа 2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»
От 30.08.2022 № 209/1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по реализации положения о системе наставничества
педагогических работников
в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»**

	Наименование этапа	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - приказ заведующего о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников с утверждением положения о системе наставничества педагогических работников и дорожной карты (плана мероприятий) реализации положения о системе наставничества	Август-сентябрь	Издание приказов заведующего	Заведующий Куратор реализации системы наставничества

		<p>педагогических работников</p> <p>- приказ(ы) заведующего о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</p>			
2.	Формирование банка наставников	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</p> <p>Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>По необходимости в течение года</p>	<p>Анализ анкет, проведение собеседования, определение запросов наставляемых</p> <p>Формирование банка наставляемых</p>	Куратор реализации системы наставничества
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий</p>	<p>Август-сентябрь, по необходимости в течение года</p>	<p>Анализ анкет, проведение собеседования, определение ресурсов наставников</p> <p>Формирование банка наставников</p>	Куратор реализации системы наставничества
4.	Обучение наставников	<p>Организация обучения наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>По необходимости в течение года</p>	Оказание индивидуальных и групповых консультаций	Куратор реализации системы наставничества
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <p>Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для</p>	В течение года	Проведение анализа анкет на предмет предпочитаемого наставника и	Куратор реализации системы наставничества

		каждой пары/группы Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников		наставляемого Формирование наставнических пар/групп Разработка и реализация персонализированных программ наставничества Оказание психолого-педагогической поддержки наставляемым и наставникам	
6.	Завершение наставничества	Разработка материалов анкетирования для оценки реализации персонализированных программ наставничества Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май	Проведение мониторинга качества реализации системы наставничества педагогических работников Проведение анкетирования педагогов на предмет личной удовлетворенности и участия в программах наставничества Представление итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества, реализация персонализированных программ наставничества педагогических работников Награждение лучших	Заведующий Куратор реализации системы наставничества

				наставников	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Информационное освещение мероприятий дорожной карты на всех этапах ее реализации на сайте и социальных сетях ДОУ, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Создание рубрики на официальном сайте ДОУ Осуществление регулярного пополнения контента	Куратор реализации системы наставничества Наставники Ответственный за сайт