

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (протокол от «31» 08 2023 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» от 01.09.2023 № 202/1 Н.П.Байрамова
---	--

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) регламентируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБДОУ «Детский сад № 481 г. Челябинска», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Челябинска (далее – МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»),

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048), приказом

Министерства и образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320), Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска

1.3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

II. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Прием в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по комплектационным спискам Комитета по делам образования города Челябинска.

2.2. МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях; погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной

операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.6. МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Родители (законные представители), ребенок которых был направлен по итогам текущего комплектования в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться с дошкольное образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и приложением необходимых документов в соответствии с правилами приема в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

2.9. Родители (законные представители), ребенок которых был направлен по итогам текущего комплектования в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в течение 30 календарных дней с момента направления обязаны обратиться с дошкольное образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и приложением необходимых документов в соответствии с правилами приема в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

2.10. Выделение места в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в дошкольное учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием детей в образовательную осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка).

2.13. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания;
- 13) желаемая дата приема на обучение.

2.15. При приеме в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» руководитель ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

2.16. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение) и др.) их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.18. Персональные данные обучающихся могут размещаться на интернет-ресурсах дошкольного учреждения только с письменного согласия родителей

(законных представителей). В случае отзыва родителей (законных представителей) персональных данных согласия на обработку персональных данных или письменного отказа от их предоставления дошкольное учреждение вправе использовать на собственных интернет-ресурсах обезличенные персональные данные детей.

2.19. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем дошкольного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Для приема в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ подтверждающий установление опеки (если установлена опека над ребенком).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Требование представления иных документов при приеме в дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

2.22. После приема документов, указанных в п.2.11 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Указанный договор включает в себя вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.24. Руководитель МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. За обучающимися МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» сохраняется место:

- в случае болезни обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в дошкольном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временные перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»;
- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.3. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) обучающегося уведомляют МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

IV. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Отношения между МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и обучающимися и (или) родителями законными представителями несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При переводе обучающегося из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) обучающегося, родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу за ребенком, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 481

г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами г. Челябинска и Челябинской области, Уставом МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

6.2. Положение действует до принятия нового Положения.