

СОГЛАСОВАНО:

с Профсоюзным комитетом
МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»
(протокол от 11.02.2021 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
«ДС № 481 г. Челябинска»
(приказ от 18.02.2021 г. № 63/2)
Байрамова Н.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 481 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения и утверждается руководителем.

1.3 Материальная помощь – единовременная денежная выплата сверх размера заработной платы, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам Учреждения, с целью социальной поддержки работников, нуждающихся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.4. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.5. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.6. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.7. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть однократной и многократной, целевой и нецелевой. Целевая помощь рассчитана на погашение конкретных расходов, нецелевая направлена на восстановление положения работника.

2.2. Нецелевая материальная помощь работникам Учреждения может быть оказана в следующих случаях и в следующем размере:

- рождение ребенка – 3000 рублей;
- заключение брака – 2000 рублей;
- для подготовки школьников в первый класс — 3000 рублей;
- возникновение у работника непредвиденных расходов, связанных со смертью близкого родственника работника – 3000 рублей;
- непредвиденные обстоятельства (компенсация ущерба, утрата недвижимости, штраф) – 3000 рублей;
- выход сотрудника на пенсию по инвалидности и болезни – 3000 рублей;
- в иных трудных жизненных ситуациях, связанных с тяжелым материальным положением работника - 4000 рублей.

2.2. Целевая материальная помощь работникам Учреждения может быть оказана в следующих случаях и в следующем размере:

- возникновение у работника необходимости произвести значительные расходы на лечение и восстановления здоровья самого работника либо членов его семьи (приобретение лекарств, проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям, амбулаторное и стационарное лечение в связи с увечьем (ранением, травмой), несчастным случаем, аварией)- 3000 рублей;
- на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением и приобретением лекарственных препаратов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" – 1500 рублей;
- в связи со смертью самого работника материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям)- 3000 рублей;
- причинение работнику материального ущерба в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие, затопление квартиры, кража, хищение имущества и т. д.) - 3000 рублей;

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя руководителя Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 В связи со смертью самого работника материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом руководителя Учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.