

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинску, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001**

План-график

внутреннего контроля за образовательной деятельностью педагогов

МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Целью контроля является изучение и сбор информации о состоянии управляемого объекта и о тех изменениях, которые происходят в нем в результате воздействия управляющей системы.

Задача - это часть цели или более мелкие цели. Каждая цель является задачей по отношению к вышестоящей цели.

Задачами контроля как функции управления являются:

- получение информации о состоянии объекта;
- оценка состояния образовательного процесса на основе анализа полученной информации;
- выявление причин, трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене деятельности;
- изучение и пропаганда лучшего опыта;
- предупреждение отклонений фактического состояния от запланированного.

Функция контроля - целенаправленная деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию педагогического процесса в целях перевода его на более высокий уровень.

Предмет контроля - соответствие результатов деятельности работников ДОО законодательству РФ и иным нормативным, правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов

Объекты контроля

- образовательный процесс (обучение и воспитание)
- развивающая предметно-пространственная среда
- документация
- работа с родителями
- методическая работа
- питания детей (соблюдение методики организации питания)
- психолого-педагогическое сопровождение
- соблюдение техники безопасности
- выполнение инструкций, локальных актов
- соблюдение санитарно-гигиенических норм

Субъекты контроля

- заведующий
- заместитель заведующего по основной деятельности
- заместитель заведующего по хозяйственной части
- эксперты, назначенные приказом заведующего
- педагоги, работающие на самоконтроле
- педагоги-наставники
- коллективные субъекты (комиссия по питанию, методический совет и др.)

Виды внутреннего контроля

	Вид	Содержание	Срок	Результат
1	Плановый	Осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок	План-график доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.	Оформляется аналитическая справка, доклад на Педагогическом совете или педагогическом часе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
2	Текущий (мониторинг)	Направлен на изучение вопросов, требующих: постоянного контроля, контроля не реже одного раза в квартал, контроля не реже одного раза в месяц. предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (<i>результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.</i>).	Доводится до членов педагогического коллектива заранее	Может фиксироваться в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения). В картах оформляются выводы и рекомендации Может готовиться сообщение о состоянии дел на педагогическом часе
3	Внеплановый (оперативный, экстренный)	Осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (за-конных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками	Педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее	По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости, готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании, Педагогическом совете, Общем собрании работников.

Формы внутреннего контроля

	Форма	Содержание	Методы и средства	Результат
1	Личностно – профессиональный (персональный)	Предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение документации: перспективного и календарного плана, табеля посещаемости детей, портфолио педагога, протоколы род. собраний; - изучение практической деятельности педагога, через посещение и анализ занятий, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности; - анализ предметно-развивающей среды; - экспертиза педагогической деятельности, мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; - социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, родителей и т.п. 	Оформляются в виде аналитической справки, карты контроля (анализа, наблюдения). В картах оформляются выводы и рекомендации
2	Тематический	Проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ, темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы	<ul style="list-style-type: none"> - тематические исследования (анкетирование, тестирование); - анализ практической деятельности педагога, посещение педагогических мероприятий с детьми; анализ документации и т.д. 	Оформляются в виде аналитической справки. Результаты нескольких педагогов могут быть

				оформлены одним документом.
3	Комплексный (самообследование)	Проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МДОУ (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в целом.	Для проведения комплексной оценки создается группа, состоящая из членов администрации, специалистов учреждения. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.	Оформляются в виде отчета о самообследовании и публикуются на сайте дошкольного учреждения

Способы контроля

- административный контроль (осуществляет администрация дошкольного учреждения)
- взаимоконтроль (контроль за деятельностью друг друга осуществляют педагоги)
- самоконтроль (контроль за своей деятельностью осуществляют сами педагоги)

Методы контроля

- методы педагогического исследования (наблюдение, изучение и анализ педагогической документации, продуктов детской деятельности)
- опросные методы (беседа, интервью, опрос анкетирование)
- диагностические методы (диагностика, самооценка, тестирование, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности педагогов и детей)

Алгоритм контроля

- определение цели и задач контроля;
- подбор критериев и показателей для определения результативности;
- выбор методик изучения;
- подготовка диагностического инструментария;
- исследование процесса и результатов деятельности (осуществление процедуры контроля);
- обработка и интерпретация результатов контроля; анализ, оценка и обсуждение результатов изучения;
- анализ причин выявленных расхождений; поиск путей их преодоления;
- принятие контрольных решений, доведение этих решений до исполнителей;
- организация корректирующих действий;
- проверка исполнения решения.

Результаты контроля

- текущие
- промежуточные
- конечные

Непосредственными продуктами контроля являются различного рода управленческие решения, рекомендации, идеи, документы, условия, созданные для жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении; достижения педагогов и их профессиональный рост; наличие положительного психологического микроклимата; удовлетворенность родителями работой дошкольного учреждения и др.

Карты, акты контроля могут разрабатываться, пополняться и изменяться в зависимости от задач контроля.

План-график внутреннего контроля ВОПРОСЫ ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ

ТЕКУЩИЙ						
Содержание контроля	Методы контроля	Цели контроля	Объекты контроля № группы	Педагоги	Ответственные	Отражение результата
Обеспечение правильно организованного утреннего приема детей Ведение ежедневного учета отсутствующих детей в группах Проведение сезонной и экстренной профилактики заболеваемости детей Организация двигательного режима Выполнение санитарно-гигиенических требований (к режиму дня, к игрушкам и игровому оборудованию, к учебной нагрузке, к информационной безопасности при использовании ИКТ в образовательном пространстве, выполнение графика питьевого режима, выполнение графика проветривания помещений и т.п.)	Наблюдение, беседы с педагогами, изучение документации	Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	Все группы	Все педагоги	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
Планирование образовательной работы с детьми	Изучение документации	Выявление соответствия планирования образовательного процесса нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования, возрастным возможностям и особенностям, индивидуального развития детей.	Все группы	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
Организация РППС в соответствии с календарно-тематическим планированием	Наблюдение, беседы с педагогами	Повышение эффективности образовательной работы	Все группы	Все педагоги	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Наблюдение, беседы с педагогами	Повышение качества образования	Все группы	Все педагоги	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Наблюдение, беседы с педагогами	Повышение качества образования	Все группы	Все педагоги	Заведующий Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХЧ	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе

План-график внутреннего контроля СЕНТЯБРЬ

Срок	Объект контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание												Педагоги	Ответственные	Отражение результата
				№ группы структурное подразделение														
ПЛАНОВЫЙ																		
В течение месяца	Оформление документации педагогов (планирование на год, графики, циклограммы и т.п.)	Изучение и анализ документации	Соответствие документов требованиям делопроизводства, нормам законодательства, полноты заполнения, своевременность.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
	Адаптация детей к условиям детского сада	Беседы с педагогами, наблюдения педагогического процесса, изучение документации	Анализ форм и методов работы педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей, предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	1		3					8					Воспитатели адаптационных групп, педагог-психолог	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психологи	Информация на заседании ППк
								15	16									
	Организация мониторинговых и диагностических обследований воспитанников	Беседы с педагогами, изучение документации по фиксации результатов, в том числе в электронном формате, индивидуальных планов/маршрутов	Анализ процесса педагогического мониторинга и диагностических обследований, технологии использования результатов оценки развития воспитанников	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР	Информация на заседании ППк, на совещании при заведующем
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
ТЕКУЩИЙ																		
2-4 неделя	Подготовка и проведение родительских собраний	Посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к нему	Повышение эффективности подготовки и проведение родительских собраний	2		4	5	6	7		9	10	23	-	Воспитатели, специалисты	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР	Информация на совещании при заведующем	
				11	12	13	14			17	18	19	20	21				22
4 неделя	Проведение педагогических мероприятий в рамках традиционного мероприятия «День открытых дверей»	Беседы с педагогами, наблюдение педагогического процесса, беседы с родителями	Анализ проведения мероприятий, деятельности детей, деятельности педагогов.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности педагога в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Иванова Л.В. Леденева В.Н Шахоткина Е.М. Гордеева О.В. Екимова Е.Е. Сдобина Е.В. Пан Я.В.	Зам. зав. по УМР	Информация на совещании при заведующем	

План-график внутреннего контроля ОКТАБРЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание												Педагоги	Ответственные	Отражение результата
				№ группы структурное подразделение														
ПЛАНОВЫЙ																		
1-2 неделя	Организация работы по самообразованию педагогов	Собеседование с педагогами, анализ планов и иных материалов по самообразованию	Определение рациональных методов работы по самообразованию, повышение эффективности работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
1-2 неделя	Оформление документации ППк	Изучение документов, собеседования с педагогами	Соответствие документов требованиям делопроизводства, нормам законодательства, полноты заполнения, своевременность.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Педагоги, работающие с детьми целевых групп	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
В течение месяца	Адаптация детей к условиям детского сада	Беседы с педагогами, наблюдения педагогического процесса, изучение документации	Анализ форм и методов работы педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей, предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	1		3					8				-	Воспитатели адаптационных групп, педагог-психолог	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги-психологи	Информация на заседании ППк
								15	16									
ТЕКУЩИЙ																		
1-2 неделя	Система работы с участниками образовательных отношений в преддверии праздника «Осенний калейдоскоп»	Беседы с педагогами, наблюдения педагогического процесса, анализ сценариев	Анализ работы с детьми в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы						6	7	8		10		-	Воспитатели групп для детей 3-5 лет	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе
				11	12	13									22			
3-4 неделя	Проведение утренников	Посещение мероприятий, беседы с педагогами	Анализ проведения мероприятий, оформления, деятельности детей, деятельности педагогов						6	7	8		10		-	Воспитатели групп для детей 3-5 лет, музыкальные руководители	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе
				11	12	13									22			
3-4 неделя	Подготовка и проведение родительских собраний	Посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к нему	Повышение эффективности подготовки и проведение родительских собраний	1		3					8				-	Воспитатели адаптационных групп	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем
								15	16									
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Михренина И.В.	Зам. зав. по УМР	Информация на совещании при заведующем

План-график внутреннего контроля

НОЯБРЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание												Педагоги	Ответственные	Отражение результата
				№ группы структурное подразделение														
ПЛАНОВЫЙ																		
В течение месяца	Здоровьесберегающая деятельность педагогов	Наблюдение педагогического процесса, беседы с персоналом, изучение информационных материалов	Выявление степени достаточности санитарно-гигиенических условий, безопасности образовательного процесса, организации профилактических и оздоровительных мероприятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР, Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
В течение месяца	Организация коррекционно-развивающей, образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в группах компенсирующей направленности	Беседы с педагогами, наблюдение педагогического процесса, изучение документации	Анализ организации работы с детьми с ОВЗ и их семьями, взаимодействия педагогов, ведение документации, предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов									9		23	-	Воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы ФК	Зам. зав. по УМР, Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Информация на заседании ППк
											18				22			
ТЕКУЩИЙ																		
1 неделя	Организация питания в группах	Беседы с персоналом, наблюдение педагогического процесса	Анализ организации питания в группах для детей 1-5 лет. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	1		3			6	7	8			10		Воспитатели групп раннего возраста, групп для детей 3-5 лет	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по УВР	Карта наблюдения
				11	12	13		15	16						22			
В течение месяца	Организация воспитательной работы. Проведение педагогических мероприятий в рамках Месяца добра и защиты детей	Беседы с педагогами, наблюдение педагогического процесса, изучение документации	Анализ проведения мероприятий, деятельности детей, деятельности педагогов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	Информация на педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
В течение месяца	Подготовка педагога к рабочему дню	Анализ плана работы на день, беседы с педагогами	Выявления уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Молодые специалисты	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	Информация на педагогическом часе
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Коновалова О.Е. Козлова Д.В. Корнева.С.И.	Зам. зав. по УВР	Информация на совещании при заведующем

План-график внутреннего контроля ДЕКАБРЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание												Педагоги	Ответственные	Отражение результата	
				№ группы структурное подразделение															
ПЛАНОВЫЙ																			
1-2 неделя	Организация коррекционно-развивающей, образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности	Беседы с педагогами, наблюдение педагогического процесса, изучение документации	Анализ организации работы с детьми с ОВЗ и их семьями, взаимодействия педагогов, анализ индивидуальных образовательных маршрутов развития детей ведение документации, коррекция недостатков в работе педагогов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Педагоги групп общеразвивающей направленности, работающие с детьми целевых групп	Зам. зав. по УМР, Ст. воспитатель	Информация на заседании ППк, на совещании при заведующе
3-4 неделя	Организация мониторинговых и диагностических обследований детей с ОВЗ	Беседы с педагогами, изучение документации по фиксации результатов, в том числе в электронном формате, индивидуальных планов/маршрутов	Анализ процесса педагогического мониторинга и диагностических обследований, технологии использования результатов оценки развития воспитанников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ	Зам. зав. по УМР, Ст. воспитатель	Информация на заседании ППк, на совещании при заведующе
ТЕКУЩИЙ																			
1-2 неделя	Организация прогулок	Фронтальное наблюдение прогулок, смотр оборудования, беседы с педагогами	Оценка содержания прогулки, организацию образовательного пространства и разнообразие выносных материалов, оборудования инвентаря	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Воспитатели	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе	
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1-2 неделя	Система работы с участниками образовательных отношений в преддверии праздника «Новый Год»	Беседы с педагогами, наблюдения педагогического процесса, изучение сценариев	Анализ работы с детьми в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы		2		4	5				9		23	-	Воспитатели групп 5-7 лет	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе	
						14			17	18	19	20	21						
3-4 неделя	Проведение утренников	Посещение мероприятий, беседы с педагогами	Анализ проведения мероприятий, оформления, деятельности детей, деятельности педагогов		2		4	5				9		23	-	Воспитатели групп 5-7 лет	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе	
						14			17	18	19	20	21						

План-график внутреннего контроля

ЯНВАРЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание												Педагоги	Ответственные	Отражение результата		
				№ группы структурное подразделение																
ПЛАНОВЫЙ																				
В течение месяца	Организация работы с детьми в группах раннего возраста	Наблюдение педагогического процесса, беседы с педагогами, изучение документации, информации для родителей	Анализ организации работы с детьми раннего возраста и их семьями, взаимодействия педагогов, ведение документации, коррекция недостатков в работе педагогов	1		3											-	Воспитатели групп раннего возраста, специалисты	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
								15	16											
В течение месяца	Организация сюжетно-ролевых игр с детьми старшего дошкольного возраста	Наблюдение педагогического процесса, беседы с педагогами, изучение документации	Выявление роли воспитателя в организации и проведении сюжетно-ролевой игры старших дошкольников		2		4	5					9		23	-	В Воспитатели групп 5-7 лет	Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе	
							14			17	18	19	20	21						
ТЕКУЩИЙ																				
3 неделя	Подготовка педагога к рабочему дню	Анализ плана работы на день, беседы с педагогами	Выявления уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Молодые специалисты	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	Информация на педагогическом часе	
4 неделя	Организация питания в группах	Беседы с персоналом, наблюдение режимного процесса, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Анализ организации питания в группах для детей 3-5 лет. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	1		3										-	Воспитатели групп раннего возраста	Зам. зав. по УМР	Карта наблюдения	
								15	16											
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Рисованная О.А.	Зам. зав. по УВР	Информация на совещании при заведующем	

План-график внутреннего контроля ФЕВРАЛЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание												Педагоги	Ответственные	Отражение результата
				№ группы структурное подразделение														
ПЛАНОВЫЙ																		
В течение месяца	Работа по реализации приоритетного направления ДОУ	Беседы с педагогами, изучение документации, фронтальное посещение групп	Оценка условий, созданных для реализации регионального компонента образовательной деятельности, повышение эффективности образовательной работы по проблеме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
В течение месяца	Взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам воспитания и обучения	Изучение информационных материалов, в том числе в электронном формате, изучение планирования работы с родителями	Анализ условий для консультативной поддержки родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, повышение эффективности взаимодействия с родителями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
ТЕКУЩИЙ																		
3-4 неделя	Проведение итоговых педагогических мероприятий в рамках тематической недели «Наши защитники»	Беседы с педагогами, наблюдение педагогического процесса	Анализ проведения мероприятий, деятельности детей, деятельности педагогов, повышение эффективности		2		4	5				9		23	-	Воспитатели подготовительных к школе групп	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе
							14			17	18	19	20	21				
3-4 неделя	Система работы с участниками образовательных отношений в преддверии праздника «Женский день»	Наблюдения педагогического процесса, беседы с педагогами, изучение сценариев	Анализ эффективности работы в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы						6	7	8		10		-	Воспитатели групп 3-5 лет	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе
				11	12	13									22			
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Белоконь Е.В.	Зам. зав. по УВР	Информация на совещании при заведующем

План-график внутреннего контроля МАРТ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание														Педагоги	Ответственные	Отражение результата
				№ группы структурное подразделение																
ПЛАНОВЫЙ тематический																				
2-4 неделя	Создание условий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности	Изучение документации, просмотры педагогических мероприятий, наблюдение образовательного процесса, анкетирование педагогов и родителей, изучение РППС	Анализ состояния дел по направлению работы, выявление умений детей, выявление профессиональных умений педагогов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка		
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
ТЕКУЩИЙ																				
1 неделя	Проведение утренников к 8 марта	Посещение мероприятий, беседы с педагогами	Анализ проведения мероприятий, оформления, деятельности детей, деятельности педагогов	11	12	13									22	Воспитатели групп 3-5 лет, музыкальные руководители	Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе		
									6	7	8		10		-					
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Панишева Е.В.	Зам. зав. по УВР	Информация на совещании при заведующем			
В течение месяца	Организация питания в группах	Беседы с персоналом, наблюдение режимного процесса, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Анализ организации питания в группах. Предупреждение и коррекция недостатков в работе персонала	выборочно											Воспитатели, помощники воспитателя	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Карта наблюдения			

План-график внутреннего контроля АПРЕЛЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание												Педагоги	Ответственные	Отражение результата
				№ группы структурное подразделение														
ПЛАНОВЫЙ																		
В течение месяца	Проведение педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Взаимоконтроль, посещение педагогических мероприятий	Изучение уровня профессионального мастерства педагогов, выявление их профессиональных потребностей и затруднений. Выявление педагогических находок, повышение эффективности воспитательной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР, Ст. воспитатель, Педагогический наставник Педагогический эксперты	Информация на Педагогическом совете
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
ТЕКУЩИЙ																		
2 неделя	Организация питания в группах	Беседы с персоналом, наблюдение педагогического процесса, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Анализ организации питания в группах для детей 5-7 лет. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов		2		4	5				9		23	-	Воспитатели групп для детей 5-7 лет	Зам. зав. по УМР	Карта наблюдений
							14			17	18	19	20	21				
3-4 неделя	Система работы с участниками образовательных отношений в преддверии праздника «День Победы»	Наблюдения педагогического процесса, беседы с педагогами, изучение сценариев	Анализ эффективности работы в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Музыкальный руководитель	Информация на педагогическом часе
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Карасова Ю.С.	Зам. зав. по УВР	Информация на совещании при заведующем

План-график внутреннего контроля МАЙ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	№ группы основное здание														Педагоги	Ответственные	Отражение результата
				№ группы структурное подразделение																
ПЛАНОВЫЙ																				
1-2 неделя	Проведение педагогических мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников	Взаимоконтроль, посещение педагогических мероприятий	Изучение уровня профессионального мастерства педагогов, выявление их профессиональных потребностей и затруднений. Выявление педагогических находок, повышение эффективности воспитательной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР, Ст. воспитатель, Педагоги-наставники Педагоги-эксперты	Информация на Педагогическом совете		
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
3-4 неделя	Организация мониторинговых и диагностических обследований воспитанников	Беседы с педагогами, изучение документации по фиксации результатов, в том числе в электронном формате, индивидуальных планов/маршрутов	Анализ процесса педагогического мониторинга и диагностических обследований, технологии использования результатов оценки развития воспитанников	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР	Информация на заседании ПШк, на совещании при заведующем		
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
	Оформление документации ПШк	Изучение документов	Соответствие документов требованиям делопроизводства, нормам законодательства, полноты заполнения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Педагоги, работающие с детьми целевых групп	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе		
4 неделя	Организация работы по самообразованию педагогов	Изучение документации, творческий отчет	Анализ эффективности работы по теме самообразования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на Педагогическом совете		
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
ТЕКУЩИЙ																				
2-3 неделя	Система работы с участниками образовательных отношений в преддверии праздника «Выпускной бал»	Наблюдения педагогического процесса, беседы с педагогами, изучение сценариев	Анализ эффективности работы в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы					5						23	-	Воспитатели подготовительных к школе групп	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Музыкальный руководитель	Информация на педагогическом часе		
							14			18	19	20	21							
3-4 неделя	Проведение утренников «Выпускной бал»	Посещение мероприятий, беседы с педагогами	Анализ проведения мероприятий, оформления, деятельности детей, деятельности педагогов					5						23	-	Воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальные руководители	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на педагогическом часе		
							14			18	19	20	21							
3-4 неделя	Организация прогулок	Фронтальное наблюдение прогулок, смотр оборудования, беседы с педагогами	Оценка содержания прогулки, организацию образовательного пространства и разнообразие выносных материалов, оборудования инвентаря	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	23	-	Воспитатели	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе		
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Поздышева Н.В. Летягина И.А. Плотникова Л.А. Кодыненко Т.В. Михайлова П.В. Ромадина И.А.	Зам. зав. по УМР	Информация на совещании при заведующем		

В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Поздышева Н.В.	Зам. зав. по УМР	Информация на совещании при заведующем
------------------	--	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------	------------------	--

План-график внутреннего контроля ИЮНЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	Функционирующие группы	Педагоги	Ответственные	Отражение результата
ПЛАНОВЫЙ							
В течение месяца	Оздоровительная работа педагогов с детьми	Наблюдение педагогического процесса	Анализ состояния работы оздоровительной направленности	выборочно	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
ТЕКУЩИЙ							
В течение месяца	Организация питания в группах	Беседы с персоналом, наблюдение режимного процесса, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Анализ организации питания в группах. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	выборочно	Воспитатели, помощники воспитателя	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Организация прогулок	Фронтальное наблюдение прогулок, смотр оборудования, беседы с педагогами	Оценка содержания прогулки, организацию образовательного пространства и разнообразие выносных материалов, оборудования инвентаря	выборочно	Воспитатели	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	Летягина И.А. Плотникова Л.А.	Зам. зав. по УМР	Информация на совещании при заведующем

План-график внутреннего контроля ИЮЛЬ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	Функционирующие группы	Педагоги	Ответственные	Отражение результата
ПЛАНОВЫЙ							
В течение месяца	Формирование экологических представлений у детей	Наблюдение педагогического процесса	Анализ состояния работы экологической направленности	выборочно	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
ТЕКУЩИЙ							
В течение месяца	Организация питания в группах	Беседы с персоналом, наблюдение режимного процесса, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Анализ организации питания в группах. Предупреждение и коррекция недостатков в работе персонала	выборочно	Воспитатели, помощники воспитателя	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Организация прогулок	Фронтальное наблюдение прогулок, смотр оборудования, беседы с педагогами	Оценка содержания прогулки, организацию образовательного пространства и разнообразие выносных материалов, оборудования инвентаря	выборочно	Воспитатели	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	Кодыненко Т.В. Михайлова П.В. Ромадина И.А.	Зам. зав. по УМР	Информация на совещании при заведующем

План-график внутреннего контроля АВГУСТ

Срок	Раздел контроля	Методы контроля	Цели контроля	Все группы	Педагоги	Ответственные	Отражение результата
ПЛАНОВЫЙ							
В течение месяца	Готовность к новому учебному году	Посещение групп, кабинетов, помещений, прогулочных участков	Оценка готовности ДОУ к новому учебному году	Все группы, кабинеты, залы	Все педагоги	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
ТЕКУЩИЙ							
В течение месяца	Организация питания в группах	Беседы с персоналом, наблюдение режимного процесса, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Анализ организации питания в группах. Предупреждение и коррекция недостатков в работе персонала	выборочно	Воспитатели, помощники воспитателя	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Организация прогулок	Фронтальное наблюдение прогулок, смотр оборудования, беседы с педагогами	Оценка содержания прогулки, организацию образовательного пространства и разнообразие выносных материалов, оборудования инвентаря	выборочно	Воспитатели	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на совещании при заведующем, педагогическом часе
В течение месяца	Отражение результатов педагогической деятельности в портфолио педагога	Экспертиза документов	Выявление системности, полноты и объективности сведений, представленных в портфолио педагога. Корректировка недостатков	-	Рябцева Ю.В.	Зам. зав. по УВР	Информация на совещании при заведующем

Лист корректировки