**C:\Users\user\Desktop\doc00017920210427185238.tif**

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.5. Педагогический мониторинг осуществляется на уровне МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИИ ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА**

2.1. Целью педагогического мониторинга является качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и их коррекция (в случае необходимости) для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:

-организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, процессах и результатах образовательного процесса;

-систематизация информации;

-разработка единых нормативных материалов, методик диагностики;

-совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;

-своевременное выявление изменений в воспитательно-образовательном процессе, разработка необходимых коррекционных мер;

-координация деятельности всех участников педагогического процесса по достижению цели.

2.3. Основными принципами педагогического мониторинга являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур проведения педагогического мониторинга в дошкольном учреждении.

**3. ОБЪЕКТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА**

3.1. Объектами педагогического мониторинга являются:

- дети, посещающие ДОУ;

- возрастная группа ДОУ;

- педагогические работники ДОУ;

- родители (законные представители) воспитанников.

**4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА**

4.1. К основным направлениям мониторинга в МБДОУ « ДС №481 г. Челябинска» относятся:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;

- педагогическая и психолого-педагогическая диагностика по определению уровня освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования, его достижений;

-выявление соответствия (несоответствия) психолого-педагогических условий, развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО;

-оценка педагогического процесса, профессиональных компетенций педагога, направленных на создание социальной ситуации развития;

4.2. Педагогический мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, предусматривает использование различных видов измерений: педагогических, дидактических, социологических, медицинских, санитарно-гигиенических и др.

4.3. Педагогический мониторинг может осуществляться как по отдельным блокам, так и в комплексе.

**5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА**

5.1.Реализация педагогического мониторинга в дошкольном учреждении предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- анализа документации;

- отчетности педагогов;

- социологических опросов;

- наблюдений;

- результатов обследований и диагностики дошкольников

- результаты тестирования и анкетирования;

- результаты повышения квалификации и аттестации педагогических кадров и др.

**6. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЕЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ**

6.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ «ДС № 481Г. Челябинска» осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагоги в соответствии с должностными инструкциями и сроками, указанными в годовом плане.

6.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

− применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

− подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

− запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей(законных представителей) воспитанников в соответствии с целью обследования детей;

− оказание или организация методической помощи педагогам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

**7.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТЛЯЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ**

7.1.Ответственное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», имеет право:

− избирать технологию и методику обследования воспитанников;

− по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

− рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы педагогов с целью его обобщения и распространения среди коллег ДОУ и других дошкольных образовательных организаций;

− по согласованию с заведующим ДОУ переносит сроки обследования воспитанников;

- по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для определения эффективности профессиональных действий воспитателей и специалистов дошкольного учреждения и проведения коррекций в выборе технологий и средств педагогического воздействия в целях повышения качества образования дошкольников.

7.2. Ответственное лицо лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», несет ответственность за:

− тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

− качественный отбор и обоснованность выбора диагностических методик, в том числе в электронной версии, утвержденной на педагогическом совете;

− качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

− ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

− соблюдение конфиденциальности;

− соблюдение сроков проведения диагностических мероприятий и оформления документации;

− качество проведения обследования воспитанников;

− доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

− качество оформления соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

**8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. Ответственное лицо, осуществляющее мониторинг, составляет:

− план проведения диагностических мероприятий на новый учебный год всоответствии с должностной инструкцией и направления мониторинга;

− оформляет документацию по итогам мониторинга на позднее пяти рабочих дней после даты завершения мониторинга в соответствии с направлением мониторинга и годового плана;

- готовит сообщение для выступления на Педагогическом совете, Совете МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», заседаниях психолого – медико - педагогического консилиума; - обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

руководителем Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Положения решением Педагогического совета и утверждаются руководителем Учреждения.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.