**C:\Users\user\Desktop\doc00016820210427115816.tif**

- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МБДОУ;

- содействие достижению стажером высокого качества труда;

- способствовать успешной адаптации стажеров к корпоративной культуре и ценностям.

1. **Организационные основы наставничества**
   1. Наставничество в МБДОУ вводится на основании приказа заведующего..
   2. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.
   3. Отбор кандидатур наставников осуществляется по следующим критериям:

− высокий уровень профессиональной подготовки;

− наличие общепризнанных личных достижений и результатов;

− развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

− способность и готовность делиться профессиональным опытом;

− стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет.

* 1. За одним наставником закрепляется одновременно не более двух стажеров.
  2. Наставник назначается при обоюдном согласии со стажером.
  3. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного стажеру.

1. **Права и обязанности наставника**
   1. Наставник имеет право:

- требовать от стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;

- привлекать других сотрудников для дополнительного обучения стажера;

- информировать стажера о целях, задачах и результатах текущей деятельности МБДОУ;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения администрации о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

* 1. Наставник обязан:

- ознакомить стажера с основами корпоративной культуры организации;

- изучить профессиональные качества стажера, выявлять затруднения;

- оказать стажеру индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных образовательных технологий;

- разработать персонифицированную программу для стажера

- соблюдать педагогическую этику.

* 1. Наставник несет ответственность:

− наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения

функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;

− при отказе от продолжения стажировки двух стажеров подряд наставник лишается статуса наставника.

1. **Права и обязанности стажера**
   1. Стажер обязан:

- выполнять функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- работать над повышением профессионального мастерства.

* 1. Стажер имеет право:

- участвовать в разработке персонифицированной программы и вносить предложения о ее изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

1. Документы, регламентирующие наставничество
   1. К документам, регламентирующим деятельность педагогов-наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ заведующего МБДОУ

- план работы Школы молодого педагога;

* 1. По окончании срока наставничества педагог-наставник в течение 10 рабочих дней должен предоставить старшему воспитателю отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, предложениями о перспективе профессионального становления молодого педагога;
  2. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет старший воспитатель на итоговом заседании педагогического совета.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем

Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Положения решением Педагогического совета и утверждаются руководителем Учреждения.

7.3.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.