**Аналитическая справка по результатам контроля**

**Объект контроля:** организационные условия дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности организационных условий ДОУ.

**Методы контроля:** изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации*(положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.),*анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

**Сроки проведения контроля:**

**Задачи контроля:** Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Оценка | Приме-чания |
| **1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДОУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке:**(ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения) |  |  |  |
| * Лицензия на осуществление образовательной деятельности
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Устав учреждения
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Штатное расписание
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Основная образовательная программа дошкольного образования
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Программа развития ДОУ
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Положение об Общем собрании работников
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Положение о педагогическом совете
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Положение о Совете Учреждения
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Положение о структурном подразделении (при наличии)
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Положение о Наблюдательном совете (при наличии)
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Положение о Попечительском совете (при наличии)
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Правила внутреннего трудового распорядка
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Коллективный договор
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Должностные инструкции сотрудников
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Графики работы сотрудников
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * Регламент непрерывной образовательной деятельности
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ**(ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения) |  |  |  |
| 2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ:* работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство;
* разработан и реализуется план работы Совета ДОУ;
* оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ;
* имеются отчёты о работе Совета ДОУ.
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. * работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство;
* разработан и реализуется план работы Педагогического совета;
* оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления –Общее собрание работников ДОУ:* работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство;
* разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ;
* оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 2.4. В ДОУ сформированы *иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).* | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **3. Развитие сетевого взаимодействия:**(ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05) |  |  |  |
| 3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ.В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют:* [образовательные организации](http://vip.1obraz.ru/#/document/113/6705/);
* [научные организации](http://vip.1obraz.ru/#/document/113/6748/);
* [медицинские организации](http://vip.1obraz.ru/#/document/113/7172/);
* [организации культуры](http://vip.1obraz.ru/#/document/113/6752/);
* [физкультурно-спортивные организации](http://vip.1obraz.ru/#/document/113/6753/);
* иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.
 | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ:1) интеграция образовательных программ;2) использование ресурсов организации-партнера. | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны. | наличие (+) / отсутствие (-) |  |  |
| **4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности**([письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499079066/) «[Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций](http://vip.1obraz.ru/?utm_campaign=service_DemoUser&utm_medium=letter&utm_source=letter_crm&token=7bcdeeb5-bcaa-11a0-6d55-2d0108890e04&ttl=7888&ustp=F#/document/99/499079066/XA00LU62M3/)», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.)) |  |  | приложение - АНКЕТА №1 |
| 4.1.Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 4.2 Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.  | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям. | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива)**[(Квалификационные характеристики должностей работников образования](http://bizlog.ru/eks/eks-18/), утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошевая, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений). |  |  | приложение АНКЕТА № 2 |
| 5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются:- в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| - сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| - высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| - присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктив­ности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 6. **Активность педагогов в развитии образовательного процесса**(Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «[Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)](http://vip.1obraz.ru/#/document/97/268671/bssPhr6/) |  |  | приложение АНКЕТА № 3 |
| 6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонифицированной программы педагога | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **7. Творческая самореализация педагогов**(Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования) |  |  | приложение АНКЕТА № 4 |
| 7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса:- участие в разработке основной образовательной программы ДОУ- освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самоборазование | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов). | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **Итоговая оценка по задаче\***(см. рекомендации по подведению итогов оценивания) | *\_\_\_\_\_\_ баллов (указать итоговую оценку в баллах)* |

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *\_\_\_\_ (указать количество)*

Количество отрицательных оценок (-): *\_\_\_\_\_ (указать количество)*

2. Количество положительных оценок в процентах: *\_\_\_\_ (указать в %)*

Подсчет осуществляется по формуле:

$X=\frac{N+}{\left(N+\right)+(N-)}·100 \%$, где

**N+** количество положительных оценок

**N-**количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_ *(указать 1-2-3 балла)*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процентный интервал | **Баллы** | Уровень |
| 91-100% | **3 балла** | Высокий |
| 81-90% | **2 балла** | Достаточный |
| 71-80% | **1 балл** | Допустимый |
| Менее 70% | Недопустимый уровень |

**Резюме:**

**Рекомендации по результатам контроля:**