**4.4. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель, характеризующий объект оценки | Критерии оценки | Сроки предоставления | Ответственные | Результат |
| **1** | **Оценка соответствия разработанной и реализуемой ООП и АООП** |
| 1.1 | ООП и АООП | Соответствие структуры и содержания ООП и АООП требованиям ФГОС ДО. Соответствие направленности и основных образовательны х программ, реализуемых в ДОУ. Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в ДОУ | 1 раз в год | Заведующий Зам. зав. по УВРРуководитель СПСтарший воспитатель Педагогический совет | ООП и АООП Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития |
| **2** | **Оценка качества условий реализации ООП и АООП** |
| 2.1 | РППС | Соответствие развивающей образовательной среды требованиям ФГОС ДО | Сентябрь, январь. В течение года по необходимости | Заведующий Зам. зав. по УВРРуководитель СПСтарший воспитатель Комиссия по проведению самообследования | Отчет по результатам самообследования Годовой план |
|  |  | Регулярность сменяемости содержания РППС в рамках решения годовых задач и темы недели | В течении учебного года | Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель Комиссия по проведению самообследования | Карты контроля Аналитические справки |
|  |  | Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса | В течении учебного года | Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель Комиссия по проведению самообследования | Карты контроля Аналитические справки |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов | В течении учебного года | Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель Комиссия по проведению самообследования | Карты контроля Аналитические справки |
|  |  | Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей | В течении учебного года | Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель Комиссия по проведению самообследования | Карты контроля Аналитические справки |
| 2.2 | Профессиональная компетентность педагогов | Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации. Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов | 1 раз в год | Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель Комиссия по проведению самообследования | Карта анализа кадровых условий реализации ООП и АООП |
|  |  | Наличие плана - графика повышения квалификации и аттестации педагогов | 1 раз в год | Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель СП | План – график повышения квалификации и аттестации |
|  |  | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях | 1 раз в год | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана |
|  |  | Наличие и работы содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов | 1 раз в год | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Портфолио, сайты, блоги, странички в сети интернет |
|  |  | Наличие персонифицированной программы педагога | 1 раз в год | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Персонифицированной программы педагогов |
| 2.3 | Материально-технические условия реализации ООП | Средства обучения и воспитания детей Учебно-методическое обеспечение образовательных программ Материально-техническое обеспечение образовательных программРазвивающая предметно-пространственная среда | 1 раз в год | Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель Комиссия по проведению самообследования | Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана Карта анализа материально - технических условий реализации ООП и АООП |
| **3** | **Оценка качества результатов образовательной деятельности** |
| 3.1 | Мониторинг детского развития | Изучение результатов мониторинга | 2 раза в год (сентябрь, май) | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Аналитическая справка |
| 3.2 | Достижения детей на этапе завершения дошкольного образования | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | Май | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Аналитическая справка |
| 3.3 | Психолого-педагогическая диагностика детей | Результаты психолого-педагогической диагностики детей | 1 раз в год | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| **4** | **Оценка качества образовательного процесса** |
| 4.1 | Решение годовых задач | Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов | 1 раз в год | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Отчет по результатам самообследования Анализ |
| 4.2 | Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня | Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календаря массовых мероприятий | 1 раз в год | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана Аналитическая справка |
| 4.3 | Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ | Анкетирование Опрос | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Аналитическая справка Отчет по результатам самообследования |
| 4.4 | Организация физического развития детей | Заболеваемость детей Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей | 1 раз в год | Зам. зав. по УВР Руководитель СПСтарший воспитатель | Аналитическая справка  |