**Алгоритм оформления и хранения**

**материалов портфолио педагога**

**МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»**

1. Создать электронную папку «Педагогическое портфолио» в облачном хранилище в соответствие с Макетом электронного портфолио педагога (см. «Макет педагогического портфолио» <https://cloud.mail.ru/public/2JU6/NbmovMtRJ> )
2. Разместить информацию о профессиональном достижение педагога в соответствующий раздел электронного педагогического портфолио
3. Разместить подтверждающий документ о профессиональном достижение педагога в облачное хранилище, если на него нет ссылки в сети интернет
4. Разместить ссылку на подтверждающий документ в соответствующий раздел электронного педагогического портфолио
5. Производить пополнение материалов педагогического портфолио в постоянном режиме