**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 481 г. Челябинска»**

**454003, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинску, 30 а,**

 **тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru**

**ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680**

**ИНН 7447033224 КПП 744701001**

**ПЛАН**

**по реализации приоритетного нравственно-патриотического направления деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **Планово-прогностическая деятельность** |
| 1 | Разработка Дорожной карты по реализации приоритетного духовно-нравственного направления деятельности ДОУ до 2025 года | Декабрь 2022 г. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Дорожная карта |
| 2 | Разработка модуля годового плана по решению годовой задачи приоритетного направления ДОУ | Август | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Проект модуля годового плана  |
| 3 | Разработка проекта программы развития «Казачата» на период 2023-2028 годы | В течение учебного года | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Проект |
| **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса** |
| 4 | Включение модуля образовательной программы ДОУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ООП ДО и АООП ДО, рабочие программы педагогов | Сентябрь | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | ООП ДО, АООП ДО, рабочие программы педагогов в новой редакции,приказ на утверждение |
| 5 | Изучение и анализ парциальных программ по духовно-нравственному и нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | В течение учебного года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Методические рекомендации |
| 6 | Подбор учебно-методического комплекса для реализации модуля ООП ДО и АООП ДО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Август-сентябрь | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМРСтарший воспитатель | Учебно-методический комплекс |
| 7 | Подбор дидактического обеспечения для реализации модуля ООП ДО и АООП ДО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, в том числе с применением ИКТ | В течение учебного года | Старший воспитательПедагоги | Дидактические материалы |
| **Обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ** |
| 8 | Включение в РППС ДОУ казачьего компонента:- патриотический уголок в группах, коридорах ДОУ;- выставки продуктивной деятельности детей в группах, коридорах ДОУ;- спортивный уголок в группах, спортивном зале;- уголки сюжетно-ролевых игр в группах;- музей в кабинете дополнительного образования. | В течение учебного года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМРСтарший воспитательПедагоги |  |
| 9 | Взаимопросмотры «Оснащение РППС групп казачьим компонентом» | Апрель | Старший воспитательПедагоги | АнкетированиеИнформационная справка |
| 10 | Плановый контроль «Оснащение патриотического уголка в группах казачьим компонентом» | Апрель | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Аналитическая справка |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 11 | Организация методических мероприятий (в соответствие с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год), в том числе с участием представителей казачества (по договоренности) по проблеме духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе базовых национальных ценностей  | В течение учебного года | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Методические рекомендации |
| 12 | Оказание информационно-методической помощи педагогам по продвижению казачьей культуры | В течение учебного года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Методические рекомендации |
| 13 | Представление на ГПСП заместителей заведующих и старших воспитателей Калининского района модуля годового плана по приоритетному направлению ДОУ | Декабрь-январь  | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Макет модуля годового плана |
| **Организация и проведение массовых мероприятий по приоритетному направлению ДОУ** |
| 14 | Выставки семейного творчества:«Казачья кукла»«Мастерим лошадку» | НоябрьФевраль | Старший воспитательПедагоги | Выставки, информационные, фото, видео материалы |
| 15 | Праздник «Посвящение в казачата» с участием представителей казачества | Декабрь  | Заместитель заведующего по УВР | Мероприятие, информационные, фото, видео материалы |
| 16 | Празднование народных казачьих праздников в соответствие с ООП и АООП с участием представителей казачества (по согласованию) | В течение года | Старший воспитатель | Мероприятия, информационные, фото, видео материалы |
| 17 | Празднование традиционных патриотических праздников с участием представителей казачества (по согласованию) | В течение года | Старший воспитатель | Мероприятия  |
| 18 | Реализация мероприятий Месяца добра и защиты детей (в соответствие с планом) | Ноябрь | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Мероприятия, информационные, фото, видео материалы |
| 19 | Реализация социального проекта «Подари своё тепло», в рамках социального партнерства с МКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Возрождение» Калининского района г. Челябинска», МБУ г. Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Гнездышко», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Калининскому району г. Челябинска», Пансионат для пожилых людей «Мария» г. Челябинска | В течение года | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Благотворительные акции, мероприятия, информационные, фото, видео материалы |
| 20 | Посещение Музея казачьей славы | В течение года | Педагоги | Мероприятие, информационные, фото, видео материалы |
| **Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ** |
| 21 | Создание вкладки «Казачата» на официальном сайте ДОУ | Ноябрь-декабрь | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР Ответственный за сайт | Раздел на официальном сайте |
| 22 | Наполнение контента разделов вкладки «Казачата» на официальном сайте ДОУ | В течение года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР Старший воспитатель Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 23 | Информационное сопровождение мероприятий по приоритетному духовно-нравственному направлению на официальном сайте ДОУ, страницах социальных сетей ВКонтакте, Телеграмм | В течение года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР  | Информационные, фото, видео материалы |
| 24 | Оформление сменных папок-передвижек по вопросам приоритетного направления ДОУ для просвещения родителей | В течение года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Папки-передвижки |
| **Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами по приоритетному направлению** |
| 25 | Реализация планов работы с социальными партнерами (ранее заключенные договора о сотрудничестве):- МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Калининскому району г. Челябинска», - ОГПУК «Государственный исторический музей Южного Урала» | В течение года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Мероприятия |
| 26 | Заключение договоров о сотрудничестве- с Ассоциацией «Молодёжная казачья организация Оренбургского войскового казачьего общества»- с Музеем Казачьей Славы | Декабрь | Заведующий | Договор о сотрудничестве |
| 27 | Реализация планов работы с социальными партнерами (вновь заключенные договора о сотрудничестве) | В течение года | Заместитель заведующего по УВРЗаместитель заведующего по УМР | Мероприятия |