

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска (протокол от «14» 03. 2022 г. № 1)	УТВЕРЖДЕНО Заведующим МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (приказ от 17.03.2022 № 81/1) Байрамова Н.П.
---	--

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом
МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»
(протокол от 16.03.2022 г. № 3)

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДС № 481 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Соглашение по охране труда работников МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (далее - соглашение) разработано в целях оказания практической помощи работодателю и первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, членам комиссии по ведению коллективных переговоров в процессе подготовки и заключения (подписания) коллективного договора, соглашений (включая соглашения по охране труда), в части эффективного обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», а также для организации контроля за их выполнением.

2. Соглашение разработано в соответствии с новой редакцией раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса с 01.03.2022г., приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 773н Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказа Минтруда России от 28.12.2021 г. N 796 «Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.Соглашение по охране труда - это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность (далее - организация), с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

4. Соглашение по охране труда МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников дошкольного учреждения в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность работника учреждения в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности учреждения.

5. Соглашение по охране труда, является приложением к коллективному договору МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и его важнейшей и неотъемлемой частью.

5. Соглашение по охране труда разрабатывается на три года и вступает в силу с момента его подписания работодателем и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ассигнования	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	<i>По мере окончания срока действия</i>		<i>Специалист по ОТ</i>
2	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	<i>Один раз в полгода</i>		<i>Заведующий Специалист по ОТ</i>
3	Организация и проведение контроля за соблюдением в ДОУ законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.	<i>Один раз в квартал</i>		<i>Специалист по ОТ Юрисконсульт Комиссия по охране труда</i>

4	Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка	<i>Постоянно</i>		<i>Специалист по ОТ</i>
5	Информирование работников ДОУ об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;	<i>При приеме на работу, переводе на другую должность, при перерывах в работе, при изменении технологического процесса, по мере окончания срока действия СОУТ или необходимости</i>		<i>Специалист по ОТ Специалист по кадрам</i>
6	Учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	<i>При обращении работника</i>		<i>Специалист по ОТ Комиссия по охране труда</i>
7	Проведение специального обучения руководителя, заместителей руководителя, специалиста по охране труда, членов комиссии по охране труда, В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	<i>При приеме на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.</i>		<i>Специализированная организация</i>
8	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников ДОУ при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью	<i>В соответствии с установленными нормативными сроками: - для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям, - ежегодно; - для остальных категорий работников - 1 раз в два года.</i>		<i>Инструктор по гигиеническому воспитанию</i>
9	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.			<i>Инструктор по гигиеническому воспитанию</i>
10	Разработка и утверждение новых правил и инструкций по охране	<i>2022-2023гг.</i>		<i>Специалист по ОТ Профсоюзный</i>

	труда для работников в соответствии с приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации			<i>комитет</i>
11	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	<i>В соответствии с установленными нормативными сроками</i>		<i>Специалист по ОТ</i>
12	Проведение инструктажей с неэлектротехническим персоналом по электробезопасности с присвоением I группы	<i>В соответствии с установленными нормативными сроками</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
13	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	<i>В соответствии с установленными нормативными сроками</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ Зам. завед. по УВР</i>
14	Учебная тренировка по практической отработке экстренной эвакуации воспитанников, педагогического и технического персонала при возникновении пожарной опасности, ЧС	<i>Ежегодно (апрель-сентябрь)</i>		<i>Заведующий Заведующий структур. подразд. Зам.завед. по АХЧ Зам. завед. по УВР</i>
15	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	<i>В соответствии с утвержденными планами</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ Зам. завед. по УВР</i>
16	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	<i>В рамках подготовки ДОУ к началу нового учебного года</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
17	Проведение инструктажа с сотрудниками по профилактике клещевого энцефалита	<i>Ежегодно (апрель)</i>		<i>Инструктор по гигиеническому воспитанию</i>
18	Подготовка приказов по образовательному учреждению: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда; - об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; - об утверждении инструкций по охране труда.	<i>В течение года, по мере необходимости</i>		<i>Заведующий Специалист по ОТ</i>
19	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	<i>1 раз в три года</i>		<i>Специалист по ОТ Председатель профкома</i>
20	Проведение проверки выполнения соглашения по охране труда с	<i>2 раз в год</i>		<i>Специалист по ОТ Председатель профкома</i>

	оформлением акта			
21	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда, инструкций по охране труда	<i>По мере необходимости</i>		<i>Специалист по ОТ</i>
22	Расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с детьми во время пребывания в образовательной организации	<i>В течение суток</i>		<i>Комиссия по охране труда</i>
23	Оформление и распространение тематических буклетов и памяток по охране труда	<i>По мере необходимости или окончания срока действия</i>		<i>Специалист по ОТ</i>
Технические мероприятия				
1.	Проведение регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей	<i>2 раза в год</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ Специалист по ОТ</i>
2.	Текущий частичный ремонт кровли здания структурного подразделения и основного здания ДОУ	<i>2021 г.</i>	<i>182480,00 53649,00</i>	<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
3.	Текущий частичный ремонт фасада здания структурного подразделения ДОУ	<i>2021 г.</i>	<i>91850,00</i>	<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
4.	Ремонт эвакуационных выходов (балконов) основного здания ДОУ	<i>2021 г.</i>	<i>108630,00</i>	<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
5.	Ремонт пищеблока основного здания ДОУ	<i>2022-2024 гг</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
6.	Частичная замена асфальтового покрытия территории основного здания ДОУ структурного подразделения	<i>2021 г. 2022 г.</i>	<i>622510,00</i>	<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах по результатам проведения специальной оценки труда (шум, вибрация,	<i>По результатам проведения специальной оценки условий труда</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>

	ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук и т.д.)			
6	Частичная замена светильников уличного освещения	2021-2022 гг.		Зам.завед. по АХЧ
7	Установка наружного освещения территории групп № 12,21,22 структурного подразделения	2022-2024 гг.		Зам.завед. по АХЧ
8	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами СанПиН	2021 гг.		Зам.завед. по АХЧ
9	Замена технологического оборудования в прачечной ДОУ (приобретение сушильной и стиральной машины)	2022-2024 гг.	650000,00	Заведующий Зам.завед. по АХЧ
10	Подготовка к отопительному сезону: - текущий ремонт системы ХГВС - установка автоматического регулятора температуры воды в системе ГВС - установка устройства, обеспечивающего защиту систем от аварийного повышения параметров теплоносителя	Ежегодно 2021 г. 2021 -2022 гг.	26630,00	Зам.завед. по АХЧ
11	Проверка на работоспособности пожарных кранов	2 раза в год		Зам.завед. по АХЧ
12	Проверка на работоспособность электрозадвижки на водоотдачу	2 раза в год		Зам.завед. по АХЧ
13	Проведение испытания диэлектрических средств защиты	Еежегодно		Зам.завед. по АХЧ
14	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий ДОУ на соответствие требований электробезопасности	2 раза в год		Зам.завед. по АХЧ
15	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	2021 -2024 гг.		Зам.завед. по АХЧ
Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия				
1	Благоустройство территории	Ежегодно		Заведующий Зам.завед. по АХЧ
	Обязательное социальное			Заведующий

	страхование работников ДОУ от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;			
2	Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание работников ДОУ в сфере охраны здоровья			<i>Инструктор по гиг.воспитанию</i>
3	Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников ДОУ, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;			<i>Инструктор по гиг.воспитанию Зам.завед. по АХЧ</i>
4	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	<i>В соответствии с установленными нормативными сроками</i>		<i>Инструктор по гиг.воспитанию</i>
5	Вакцинация сотрудников	<i>По национальному календарю прививок</i>		<i>Инструктор по гиг.воспитанию</i>
6	Приобретение хозяйственного инвентаря (лопаты, грабли, метла и др.)	<i>Ежегодно</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
7	Приобретение электроинструмента: - измельчитель древесины - пила дисковая электрическая - ножовка по дереву	<i>2021 г.</i>	<i>35000,00 8000,00 400,00</i>	<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
8	Приобретение в медицинский кабинет: - тонометр - персональный компьютер – в структурное подразделение ДОУ - принтер в структурное подразделение и в основное здания ДОУ - аптечек оказания первой помощи	<i>2022-2024 гг</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
9	Оснащение медицинского кабинета аптечкой для оказания первой помощи, периодическое	<i>По мере необходимости</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>

	пополнение и контроль за истечением сроков годности			
10	Косметический ремонт групповых помещений	<i>Ежегодно (апрель-июнь)</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
11	Ремонт помещений пищеблока в двух зданиях ДОУ (помещения раздачи пищи, горячего и овощного цехов)	<i>2022-2024 гг.</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
12	Ремонт бассейна, душевых (кафель), подъем чаши, установка дополнительной вытяжной вентиляции	<i>2022-2024 гг.</i>	<i>200000,00</i>	<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
13	Ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлы) основного здания ДОУ	<i>2022-2024 гг.</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
14	Замена деревянных окон на пластиковые в помещениях, группах, кабинетах основного здания ДОУ	<i>2021-2024 гг.</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
15	Создание и оборудование архива в основном здании ДОУ	<i>2022 г</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
16	Создание и оборудование отдельного кабинета учителя-логопеда в основном здании ДОУ	<i>2021-2024 гг.</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
17	Приобретение полотенецдержателей в группы ДОУ	<i>2021 г.</i>	<i>45000,00</i>	<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
18	Ремонт кровли основного здания ДОУ	<i>2022 г.</i>		<i>Заведующий Зам.завед. по АХЧ</i>
19	Дезинсекция ДОУ	<i>Ежегодно апрель, октябрь</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
20	Противоклещевая обработка территории ДОУ	<i>Ежегодно май, август</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
21	Сдача на утилизацию отработанных ртутесодержащих ламп в соответствии с договором	<i>По мере накопления</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой	<i>2021 гг.</i>	<i>56000,00</i>	<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
2	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	<i>Ежегодно.</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	<i>Ежегодно.</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>

4.	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности	<i>Постоянно</i>		<i>Зам.завед. по АХЧ</i>
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
1	Организация и проведение занятий по лечебно- физической культуре с работниками дошкольного учреждения	<i>В течение года</i>		<i>Инструктор по физической культуре Кирьянова Г.Г.</i>
2	Организация и проведение соревнования по шашкам «Черное-белое» среди работников дошкольного учреждения	<i>Ежегодно</i>		<i>Инструктор по физической культуре Леонова Ю.В. Розум Е.В.</i>
3	Организация и проведение для работников мероприятия Тур выходного дня на лыжной базе «Все – на лыжи!»	<i>Зимние каникулы</i>		<i>Инструктор по физической культуре Леонова Ю.В. Розум Е.В.</i>
4	Организация и проведение для работников мероприятия Тур выходного дня катание на коньках в ледовом дворце «Уральская молния»	<i>декабрь</i>		<i>Инструктор по физической культуре Леонова Ю.В. Розум Е.В.</i>