

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 481 г. Челябинска»  
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,  
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: [mou481@mail.ru](mailto:mou481@mail.ru)  
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680  
ИНН 7447033224 КПП 744701001

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (протокол от «31» 08. 2023 г. № 1)	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» от 01.09.2023 №202/1 Н.П.Байрамова
---	---

## ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ

### перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

##### 1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (далее – Порядок) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Челябинска (далее – МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048), приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320), Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

## **II. Порядок и основания перевода**

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **2.3. Порядок перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)**

2.3.1. Родители (законные представители) имеют право по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.2. Перевод обучающегося в другую государственную, муниципальную образовательную организацию в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.3. Перевод осуществляется при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также следующих документов, предоставленных в Комитет по делам образования города Челябинска или МКУ «ЦОДОО»:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) справка из дошкольного учреждения, подтверждающая зачисление ребенка в детский сад.

2.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за дошкольным учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в дошкольное учреждение в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В этом случае родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из дошкольного учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает дошкольное учреждение в который планируется перевод;

2.3.5. При комплектовании муниципального дошкольного образовательного учреждения для детей, ожидающих перевод, из одного муниципального дошкольного учреждения в другое, предоставляется половина свободных мест от общего количества

2.3.6. Уполномоченными специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в переводе.

2.3.7. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных) представителей) детей, являющихся обучающимися одной возрастной группы двух разных дошкольных учреждений, о взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

2.3.8. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска с заявлением для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.9. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации.

2.3.10. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

2.3.11. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.12. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации и выдается родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.14. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.16. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося. Заведующий дошкольным учреждением издает распорядительный акт о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3.17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3.18 При приеме в порядке перевода руководитель принимающей организации ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.19. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о приеме обучающегося в принимающую организацию.

#### **2.4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте (приказе) учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление

должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, дошкольное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.7. Дошкольное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся дошкольное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.10. Дошкольное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

2.4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.4.12. В приказ о приеме делается запись о приеме обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **2.5. Порядок и основания перевода обучающихся внутри дошкольного учреждения**

2.5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

2.5.2. С 1 июня по 1 сентября все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту ребенка. Руководитель МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» издает приказ о переводе обучающихся не позднее 31 августа каждого года.

2.5.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка или в возрастную группу на год старше (или младше).

2.5.4. Временный перевод обучающихся по инициативе МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- уменьшения численности обучающихся группы;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5.5. Перевод обучающегося в группы компенсирующей, комбинированной направленности (при наличии свободных мест) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.5.6. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

2.5.7. Основанием для перевода является издание приказа руководителя МБДОУ «ДС № 481г. Челябинска». В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление его родителей (законных представителей) обучающегося с

указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающегося**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

3.3. Отчисление обучающегося из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» может производиться в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **IV. Порядок восстановления обучающегося**

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в дошкольном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является направление Учредителя. На основании направления заведующий МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» издает приказ о приеме обучающегося.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о восстановлении обучающегося в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» или Учредителем дошкольного учреждения, в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» является локальным нормативным актом дошкольного учреждения.



6.2. Все изменения и дополнения, носимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного Порядка предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.