

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

ПРИНЯТА:
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«ДС № 481 г. Челябинска»
«01» марта 2023 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 481 г. Челябинска»
Н.П. Байрамова
Приказ № 90/2 от 01.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение об организации отдыха, релаксации и сна воспитанников в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска» (далее- МБДОУ) в части организации отдыха, релаксации и сна воспитанников МБДОУ

2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)

- Санитарные правила СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296)

3. Положение принято в целях организации контроля за деятельностью сотрудников МБДОУ по выполнению санитарно-гигиенических требований в соответствии с законодательством РФ

2. Организация деятельности

1. Контроль осуществляется лицами, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению

КОНТРОЛЯ:

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.
Заместитель заведующего по АХЧ	осуществление контроля за наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования качество и ассортимент поступающих товаров
Инструктор по гигиеническому воспитанию	осуществление контроля за: здоровьем воспитанников, обеспечение организации оздоровительных мероприятий, соблюдение режима дня, правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, организацию медицинских осмотров работников, правильностью приготовления пищи, питьевым режимом, санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ, утренним фильтром детей, соблюдением норм выхода порций, наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

2. Объектами контроля являются:

здание и сооружения, участок МБДОУ;
помещения ДОУ;
оборудование и инвентарь;
технологические процессы;
рабочие места по оказанию услуг;
сырье и продукты питания;
готовая продукция;
образовательная деятельность с воспитанниками;
оздоровительные мероприятия;
прогулки и режимные моменты;
персонал МБДОУ;
воспитанники МБДОУ;
документация;
вода и питьевой режим;
мебель и белье;
дезинфицирующие и моющие средства;
воздушно-тепловой режим.

3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

изучение документации;
обследование объекта;
наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
беседа с персоналом;
ревизия;
инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля

4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

5. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений из замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, Совета ДОУ. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

приказ по ДОУ;

обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3. Обязанности и права лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

2. Информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля имеют право:

1. Требовать своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

3. Заслушивать и получать информацию по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости