

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001**

ПРИНЯТА:
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«ДС № 481 г. Челябинска»
«01» марта 2023 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 481 г. Челябинска»
Н.П. Байрамова
Приказ № 90/2 от 01.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об организации контроля за состоянием здоровья воспитанников МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение об организации отдыха, релаксации и сна воспитанников в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска» (далее- МБДОУ) в части организации отдыха, релаксации и сна воспитанников МБДОУ

2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)

- Санитарные правила СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296)

3. Положение принято в целях организации контроля за деятельностью сотрудников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений, созданию оптимального материально-технического и методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросу здоровьесбережения.

2. Цели и задачи организации контроля за состоянием здоровья воспитанников

1. Основная цель: обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников ДОУ

2. Задачи:

целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;

соответствие инфраструктуры ДОУ условиям здоровьесбережения воспитанников;

рациональная организация образовательного процесса;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ДОУ;

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;

мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

3. Циклограмма контрольных мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности сотрудников ДОУ	Исполнители	Сроки исполнения
Мероприятия, обеспечивающие текущий контроль, сохранение здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ			
1	Оказание первой медицинской помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.	Воспитатели	При необходимости
2	Обеспечение благоприятного течения адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	В период адаптации
3	Качественный утренний фильтр	Воспитатели	Постоянно
4	Осмотр на педикулез	Воспитатели/ инструктор по гигиенич. воспитанию	Постоянно
5	Осуществление контроля за правильной осанкой, профилактики плоскостопия, соблюдения двигательного режима	Воспитатели	Постоянно
6	Контроль теплового режима в группах.	Воспитатель/завхоз	Постоянно
7	Оценка физического развития детей.	Воспитатели/ инструктор по физ.культуре	2 раза в год
8	Соблюдение требований к проветриванию помещений	Воспитатель/помощник воспитателя	Постоянно
9	Соблюдение в группе режима дня	Воспитатели	Постоянно
10.	Антропометрия	Воспитатели/ инструктор по гигиенич. воспитанию	2 раза в год
11	Составление листов здоровья	Воспитатели/ инструктор по гигиенич. воспитанию	2 раза в год
Организационно-контрольная работа, направленная на координацию работы сотрудников МБДОУ по вопросам текущего контроля, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
1	Организация контроля за своевременным заполнением листов утреннего приема воспитанников, табеля посещаемости.	Старший воспитатель	Постоянно
2	Контроль организации питания в соответствии с СанПиН, анализ выполнения натуральных норм питания, контроль за ведением необходимой документации по питанию.	Ответственный за питание	Постоянно
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и	Заведующий,	Постоянно

	нормативов всеми работниками МБДОУ	заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по УМР, УВР Инструктор по гигиенич. воспитанию	
4	Контроль за соблюдение максимального объема образовательной нагрузки	Заместитель заведующего по УМР, УВР Ст. воспитатель	Постоянно
5	Организация и создание условий для профилактики заболеваний	Заведующий, Заместитель заведующего по УМР, УВР Инструктор по гигиенич. воспитанию	
6	Осуществление контроля за подбором и расстановкой мебели в групповых помещениях	Заместитель заведующего по УМР, УВР Ст. воспитатель Инструктор по гигиенич. воспитанию	2 раза в год
7	Учет и анализ заболеваемости воспитанников	Инструктор по гигиенич. воспитанию	
8	Обеспечение введения карантинных мероприятий	Инструктор по гигиенич. воспитанию Заместитель заведующего по УМР, УВР	По необходимости
9	Обеспечение МБДОУ необходимым запасом дезинфекционных средств, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты, оборудованием для обеззараживания воздуха и др.	Заместитель заведующего по АХЧ	При регистрации
10	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания МБДОУ	Заведующий	В случае возникновения НС
11	Выявление детей, нуждающихся в социальной помощи, коррекционной помощи, направление их на ПМПК	Председатель ППк	Постоянно
12	Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Заместитель заведующего по УМР, УВР Ст. воспитатель	Постоянно
13	Контроль за соблюдением в группах режима дня, двигательного режима	Заместитель заведующего по УМР, УВР Ст. воспитатель	Постоянно
Профилактическая работа, обеспечивающая формирование здорового образа жизни и устойчивой мотивации на здоровье, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни			
1	Направление воспитанников в соответствии с законодательством РФ на периодические медицинские, профосмотры	Инструктор по гигиенич. воспитанию	По направлению
2	Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в группах в соответствии с СанПиН.	Воспитатели Инструктор по гигиенич. воспитанию	Постоянно
3	Мониторинг сформированности знаний здорового образа жизни у воспитанников	Воспитатели	2 раза в год
4	Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по вопросам здорового и безопасного образа жизни.	Воспитатели Ст. воспитатель Инструктор по гигиенич. воспитанию	Постоянно

5	Проведение санитарно-просветительской работы о мерах профилактики ОРВИ среди родителей (законных представителей), воспитанников.	Воспитатели Ст. воспитатель Инструктор по гигиенич. воспитанию	В период эпидемиологической ситуации
6	Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, соблюдение режима дня.	Воспитатели	Постоянно

5.Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.
2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости