**Правила посещения МБДОУ:**

**1 Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Родители проводят обязательную термометрию ребенку с отметкой в листе утреннего приема.**

**2 Воспитатель проводит утренний фильтр. Дети с признаками заболеваний (с кашлем, повышенной температурой, рвотой, жидким стулом, кожными высыпаниями т.д.). воспитателем не допускаются к посещению детского коллектива.**

**3 При отсутствии ребенка:**

* **5 дней и более (за исключением праздничных и выходных дней) – дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными**
* **Справки (копии), детей состоящих на «Д» учете у специалистов приносить в детский сад в течение 2-х недель после их посещения.**

**4. Сведения о прививках, проводимых вне детского сада, приносить сразу после постановки прививки.**

**5. Своевременно сообщать сотрудникам детского сада о снятии и постановке на питание до 12.00 часов текущего дня.**

**6. При объявлении в группе д/с карантина:**

**- если ребенок посещал д/с до того, как был объявлен карантин, то водить его в д/с можно;**

**- если ребенка в день выявления носителя инфекции не было в садике, в посещении данного детского коллектива ему имеют право отказать, переведя на время в другую группу (при наличии свободных мест).**

**7. Детский сад работаетс 7-00 до 19-00 с понедельника по пятницу. Выходной суббота, воскресенье. В предпраздничные дни до 18-00.**

**8. Приводить и забирать ребенка должны родители или люди старше 18 лет в трезвом виде, указанные в заявлении.**

****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 481 г. Челябинска»**

**454003, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинску, 30 а,**

 **тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-57 СП,**

**E-mail: mou481@mail.ru**

**Рекомендации родителям детей,**

**поступающих в МБДОУ«ДС № 481 г.Челябинска»**

***Уважаемые родители, помните, что процесс адаптации вашего ребёнка к условиям детского сада может занять определенное время. Постарайтесь спланировать на этот период свои дела так, чтобы ему уверенно и комфортно было пройти адаптацию!***

***В нашем детском саду работают педагоги, имеющие специальное образование и большой опыт работы с детьми, поэтому прислушивайтесь к их рекомендациям.***

**Внимание!!!**

**1) Первоначально необходимо оформить все документы по зачислению ребенка в ДОУ у заведующего МБДОУ № «ДС №481» и получить ответы на интересующие вас вопросы на личном приёме.**

**2) График выхода детей на адаптацию в свою группу составляется педагогом-психологом (в соответствии с датой оформления документов по зачислению ребенка в ДОУ). Каждую неделю в группу поступают не более четырех детей.**

**3) Адаптироваться начинают те дети, родители которых заключили договор на оказание образовательных услуг, и были проинформированы по телефону педагогом-психологом о дате выхода.**

**Адаптационный период для каждого ребенка индивидуален и зависит:**

* **от состояния здоровья ребенка,**
* **отпсихологической готовности родителей отдать своего малыша в детский сад,**
* **от уровня сформированности навыков самообслуживания у ребенка.**

**График пребывания ребенка в ДОУ в период адаптации определяется с учетом его индивидуальных особенностей.**

**Первая неделя адаптации.**

**Ребенок находится в детском саду до 10-00 часов.**

**Вторая неделя.**

**Ребенокнаходится в детском саду до 11-30 (кушает и уходит домой).**

**Третья неделя.**

**Ребенок находится в детском саду до обеда, кушает и в случае быстрого привыкания остается на сончас. В 15-00 уходит домой.**

**Четвертая неделя.**

**Ребенок находится в детском саду до 16-00 – 19-00**

****

**НАШИ КОНТАКТЫ**

***Заведующий МБДОУ – Наталья Павловна Байрамова***

**Тел. 795-59-09**

*Заместитель заведующего по АХЧ*

**Наталья Михайловна Кочкина – Тел. 244-32-80**

*Бухгалтерия МБДОУ* **– Тел. 795-59-08**

**Основное здание**

*Заместитель заведующего по УВР в основном здании*

**Наталья Юрьевна Кондратюк – Тел. 795-59-08**

*Старший воспитатель, куратор доп.услуг*

**Олеся Альбертовна Хуртина - Тел. 8-963-475-92-34**

*Педагоги – психологи:*

**Гребнева Ольга Викторовна - Тел. 795-59-08**

**Олеся Анатольевна Сафиулина –Тел. 8-904-978-05-66**

**Вахта (основное здание) Тел. 795-59-05**

**Структурное подразделение**

*Заместитель заведующего по УМР в структурном подразделении*

**Ульяна Сергеевна Романова – Тел. 244-31-47**

*Старший воспитатель, куратор доп.услуг*

 **Мария Николаевна Комолкина – Тел. 244-31-47**

*Педагоги – психологи:*

**Алёна Вячеславовна Фаткуллина – Тел. 8-951-771-86-92**

**Екатерина Вадимовна Сдобина – Тел. 8905-834-94-72**

**Вахта (подразделение) Тел. 244-32-57**

***Мы рады вас видеть!!!***