

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 481 г. Челябинска»  
454003, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинску, 30 а,  
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru  
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680  
ИНН 7447033224 КПП 744701001

---

## ПРИКАЗ

«09» февраля 2024 г.

№ 74

### **Об организации работы по проведению самообследования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»**

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218), приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письма Комитета по делам образования от 07 февраля 2024 № 05/739 « О предоставлении отчета о результатах самообследования за 2023 год) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по проведению самообследования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» за 2023 календарный год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» за 2023 год на Педагогическом совете № 3 до 15.04.2024. Ответственный – заместитель заведующего по УМР Романова У.С.
4. Всем членам комиссии предоставить отчет о результатах самообследования в срок до 03.04.2024 года заместителю комиссии – Романовой У.С.
5. Ответственному за сайт Дреминой А.А. разместить отчет о результатах самообследования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» за 2023 год на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы») в срок до 19.04.2024.

6. Заместителю заведующего по УМР Романовой У.С. направить отчет о результатах самообследования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» за 2022 в Комитет по делам образования города Челябинска до 20.04.2023 для Баталовой Т.Н.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Байрамова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5510F508F66F14492B2BE7DDCF4FA092  
Владелец: Байрамова Наталья Павловна  
Действителен: с 01.02.2023 до 26.04.2024

Приложение 1  
К приказу № 74 от 09.02.2024

Состав комиссии по проведению самообследования  
МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» за 2023 календарный год

Председатель: Байрамова Н.П. - заведующий

Заместитель председателя: Романова У.С. – заместитель заведующего по УМР

Члены:

Кочкина Н.М. – заместитель заведующего по АХЧ

Кондратюк Н.Ю. - заместитель заведующего по УВР

Калашникова Ю.Е. – главный бухгалтер

Суворова А.В. – ведущий специалист по кадрам

Комолкина М.Н. – старший воспитатель

Крыжаковская О.А. – старший воспитатель

Приложение 2  
К приказу № 74 от 09.02.2024

План-график проведения самообследования  
МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» за 2023 год

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Совещание при заведующем по вопросам проведения процедуры самообследования	09.02.2024	Заведующий Байрамова Н.П.
2.	Издание приказа о проведении самообследования	09.02.2024	Заведующий Байрамова Н.П.
3.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям деятельности в соответствии с п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462	До 03.04.2024	Заместитель заведующего по УВР Кондратюк Н.Ю. Зам.зав. по УМР Романова У.С.
4.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям деятельности, указанным в Приложении 1 приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324	До 03.04.2024	Зам.зав. по УМР Романова У.С.
5.	Подготовка отчета по результатам самообследования	До 12.04.2024	Зам.зав. по УМР Романова У.С.
6.	Рассмотрение отчета по результатам самообследования на Педагогическом совете (в очном или дистанционном формате)	15.04. 2024	Заместитель заведующего по УВР Кондратюк Н.Ю. Зам.зав. по УМР Романова У.С.
7.	Утверждение отчета по результатам самообследования	15.04. 2024	Заведующий Байрамова Н.П.
8.	Направление отчета по результатам самообследования учредителю	До 19.04.2024	Зам.зав. по УМР Романова У.С.
9.	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»	До 19.04.2024	Заместитель заведующего по УМР Романова У.С.